

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Resolución de 27/03/2026, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se convoca el proceso de admisión a las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza y se dictan instrucciones relativas al proceso de admisión y matriculación para el curso 2026/2027. [2026/2478]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 49 los requisitos de acceso a las enseñanzas profesionales de música y danza.

El Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su capítulo III, regula el acceso a estas enseñanzas.

El Real Decreto 85/2007, de 26 de enero, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de danza reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su capítulo III, regula el acceso a estas enseñanzas.

El Decreto 50/2025, de 8 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas elementales de Música en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, regula determinados aspectos relacionados con el acceso a estas enseñanzas.

El Decreto 51/2025, de 8 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas elementales de Danza en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, regula determinados aspectos relacionados con el acceso a estas enseñanzas.

El Decreto 76/2007, de 19-06-2007, por el que se regula el currículo de las enseñanzas profesionales de música en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, regula determinados aspectos relacionados con el acceso a estas enseñanzas.

El Decreto 77/2007, de 19-06-2007, por el que se regula el currículo de las enseñanzas profesionales de danza en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, regula determinados aspectos relacionados con el acceso a estas enseñanzas.

Las Órdenes de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por las que se regulan la evaluación del alumnado que cursa las enseñanzas elementales y profesionales de Danza y de Música, modificadas por las Órdenes de 18/01/2011, establecen determinados aspectos relacionados con el acceso a estas enseñanzas.

Por Resolución de 13/05/2007, de la Dirección General de Política Educativa, se definen las dimensiones e indicadores de las pruebas de acceso a las enseñanzas profesionales de Danza en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Por Resolución de 21/01/2010, de la Dirección General de Participación e Igualdad, se definen las dimensiones e indicadores de las pruebas de acceso a las enseñanzas profesionales de música en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Por Resolución de 06/06/2013, de la Dirección General de Organización, Calidad Educativa y Formación Profesional, se definen las dimensiones e indicadores de las pruebas de acceso a las enseñanzas elementales de danza en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Por Resolución de 20/05/2014, de la Dirección General de Organización, Calidad Educativa y Formación Profesional, se definen las dimensiones e indicadores de las pruebas de acceso a las enseñanzas elementales de música en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Mediante la Orden 68/2022, de 25 de marzo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, se establecen los precios públicos correspondientes a las enseñanzas artísticas superiores, enseñanzas elementales y profesionales de música y de danza y enseñanzas de idiomas de régimen especial.

En su virtud, en uso de las competencias atribuidas por el Decreto 108/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, resuelvo:

Primero. Objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar el proceso de admisión de alumnado en las enseñanzas elementales y profesionales de música y danza y dictar instrucciones relativas al proceso de admisión y matriculación en el curso 2026/2027.

Segundo. Ámbito de aplicación.

Esta resolución será de aplicación en los centros docentes de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha sostenidos con fondos públicos que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas elementales y profesionales de música y danza.

Tercero. Supuestos de admisión.

Podrán participar en este proceso de admisión las personas aspirantes que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Acceso mediante prueba, de conformidad con lo previsto en los apartados cuarto y quinto de esta resolución.
- b) Traslado de centro. A estos efectos, se considerará que hay traslado de centro si hay continuidad en las enseñanzas elementales o profesionales de música. El alumnado que haya permanecido sin matricular al menos un curso deberá participar, en todo caso, mediante prueba de acceso.
- c) Reingreso en el mismo centro. Se considerará alumnado de reingreso aquel que haya permanecido sin matricular en las enseñanzas elementales o profesionales de música durante un periodo mínimo de un curso académico y máximo de dos cursos, y desee reiniciar sus estudios en el mismo centro donde estuvo matriculado por última vez.
- d) Cambio de especialidad en el mismo centro para el siguiente curso.
- e) Simultaneidad de especialidades.

Cuarto. Requisitos de acceso a las enseñanzas elementales de música y danza.

1. De conformidad con el artículo 8 del Decreto 50/2025, de 8 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas elementales de Música en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y con el artículo 6 del Decreto 51/2025, de 8 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas elementales de Danza en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, para el acceso a estas enseñanzas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de edad y de aptitud de las personas aspirantes:

a) Tener cumplidos, antes del 31 de diciembre del año de inicio:

Primer curso: entre 8 y 12 años

Segundo curso: entre 9 y 13 años

Tercer curso: entre 10 y 14 años

Cuarto curso: entre 11 y 15 años

Para hacer efectivas las medidas de flexibilización previstas en el artículo 12 del Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, al alumnado con altas capacidades no le será de aplicación la edad mínima de acceso citada en esta letra a). Las altas capacidades deberán acreditarse conforme a lo establecido en el apartado séptimo de esta resolución.

b) Realizar una prueba de aptitud.

2. Se podrá acceder a cualquier curso de las enseñanzas elementales de Música y Danza sin haber cursado los anteriores siempre que, a través de una prueba específica, las personas aspirantes demuestren poseer los conocimientos necesarios, tanto teóricos como prácticos, para cursar con aprovechamiento las enseñanzas correspondientes. El tribunal de evaluación podrá orientar a la persona candidata hacia otro curso cuando éste no alcance el nivel exigido en el acceso al curso del que se ha examinado. En este caso, el citado tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar la evaluación.

3. No se podrá acceder a un curso de la misma enseñanza y especialidad que haya sido superado en cualquier conservatorio o centro privado autorizado.

Quinto. Requisitos de acceso a las enseñanzas profesionales de música y danza.

1. De conformidad con el artículo 49 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación para acceder a las enseñanzas profesionales de música y de danza será preciso superar una prueba específica de acceso regulada y organizada por las Administraciones educativas. Podrá accederse igualmente a cada curso sin haber superado los anteriores siempre que, a través de una prueba, la persona aspirante demuestre tener los conocimientos necesarios para cursar con aprovechamiento las enseñanzas correspondientes. El tribunal de evaluación podrá orientar a la persona candidata hacia otro curso cuando éste no alcance el nivel exigido en el acceso al curso del que se ha examinado. En este caso, el citado tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar la evaluación.

2. No se podrá acceder a un curso de la misma enseñanza y especialidad que haya sido superado en cualquier conservatorio o centro privado autorizado.

Sexto. Solicitud de admisión.

1. La solicitud se presentará según el modelo oficial que figura como anexo I de la presente resolución, que estará disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). La solicitud incluye la declaración responsable y la autorización para la consulta y comprobación de datos, e irá acompañada de la documentación que proceda en cada caso en los términos previstos en esta resolución.

2. Se podrá presentar una única solicitud, que irá dirigida al centro docente para el que se solicita la admisión.

3. La solicitud se podrá presentar por los siguientes medios:

a) De forma presencial, en el registro del centro docente al que se dirija la solicitud, así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si la solicitud es remitida por correo, se presentará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por la oficina de Correos.

b) De forma telemática, con firma electrónica, a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección: <https://www.jccm.es>.

4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y finalizará el día 12/05/2026.

5. En caso de quedar puestos escolares vacantes sin cubrir, los conservatorios podrán habilitar un plazo extraordinario de solicitud de admisión, cuyo procedimiento deberá respetar las garantías y los trámites esenciales previstos en esta resolución.

Séptimo. Acreditación de requisitos.

1. Conforme a lo previsto en el artículo 28, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrá realizar las comprobaciones pertinentes de los datos que se declaran en la solicitud disponibles en cualquier Administración Pública, salvo que las personas solicitantes se opongan expresamente o no autoricen dicha comprobación de oficio.

No obstante, a requerimiento de la Administración, la persona interesada deberá aportar la documentación acreditativa en el caso de que no pueda recabarse dicha información del organismo competente, bien por no estar disponible en las plataformas de intermediación de datos o en las redes electrónicas corporativas que se habiliten al efecto, bien por otras circunstancias debidamente justificadas.

2. En los supuestos de oposición o falta de autorización expresa a la comprobación de oficio y en los que no sea posible la acreditación mediante autorización, conforme a lo dispuesto en el anexo I, el cumplimiento de los requisitos de acceso se acreditará mediante la aportación de una copia de los siguientes documentos según corresponda en cada caso:

- Documento acreditativo de la identidad.
- Título de familia numerosa.

- Documento acreditativo de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- Documento acreditativo del reconocimiento como deportista de alto rendimiento.
- Documento acreditativo de la consideración de víctima de acto terrorista.
- Documento acreditativo de la consideración de víctima de violencia de género
- Certificación del expediente académico del curso inmediatamente anterior al curso de las enseñanzas para las que solicita el traslado o el reingreso.
- Certificado de la prueba de acceso superada en el proceso de admisión para el curso 2026/2027 en otros centros.
- Documento acreditativo del cambio de domicilio en distinta localidad.
- Acreditación de pertenecer a una familia con renta familiar igual o inferior a la renta que da derecho a la percepción del ingreso mínimo de solidaridad: resolución administrativa de concesión del ingreso mínimo de solidaridad.
- Certificado expedido por el Equipo de Orientación y Apoyo o el Departamento de Orientación del centro educativo donde curse la educación infantil o primaria que acredite las altas capacidades conforme a la evaluación psicopedagógica actualizada.

3. Sin perjuicio de las excepciones previstas en los apartados precedentes, no será necesaria la aportación de copia de los documentos. No obstante, la Administración podrá requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la documentación precisa para la verificación de la copia de los documentos presentados, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia.

4. En caso de presentar la solicitud de forma telemática, los documentos que se aporten deberán ser digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos adjuntos a la misma.

Octavo. Abono de importes.

1. Los precios públicos que han de satisfacerse por los servicios académicos y administrativos que prestan los conservatorios de música y danza en relación con las enseñanzas elementales y profesionales de música son los establecidos en el anexo II de la Orden 68/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen los precios públicos correspondientes a las enseñanzas artísticas superiores, enseñanzas elementales y profesionales de música y de danza y enseñanzas de idiomas de régimen especial:

	Enseñanzas elementales	Enseñanzas profesionales
Prueba de acceso	0 €	40 €
Apertura expediente	25 €	25 €
Servicios generales	10 €	10 €
Asignatura suelta, en primera matrícula	47 €	58 €
Matrícula de curso completo: primero y segundo	94 €	232 €
Matrícula de curso completo: tercero y cuarto	188 €	348 €
Matrícula de curso completo: quinto y sexto		348 €
Asignatura suelta, en segunda y sucesivas matrículas	Incremento del 20% del precio público establecido para asignaturas sueltas	
Matrícula de curso completo repetido	Incremento del 20% del precio público establecido para el curso completo	
En caso de que la cuantía del precio público de la matrícula por asignatura suelta para un curso incompleto sea superior a la prevista para un curso completo, se pagará la cuantía máxima establecida para el curso completo. Quedan excluidas de este cómputo las asignaturas en segunda y sucesivas matrículas.		

2. Criterios de gestión:

2.1 Los precios públicos correspondientes a las pruebas de acceso deberán abonarse con carácter previo a dichas pruebas, no pudiéndose fraccionar el pago.

2.2. Los precios públicos correspondientes a la apertura de expediente se abonarán la primera vez que el alumnado se matricule en cada enseñanza y especialidad en el momento de formalizar la matrícula, no pudiéndose fraccionar el pago.

2.3. Los precios públicos correspondientes a los servicios generales se abonarán cada curso escolar en el momento de formalizar la matrícula, no pudiéndose fraccionar el pago. Serán de abono único para el alumnado que curse de forma simultánea dos o más especialidades de una misma enseñanza en un mismo centro educativo.

2.4. Los precios públicos correspondientes a los servicios académicos de matrícula para enseñanzas elementales y profesionales de música y danza podrán abonarse de las siguientes formas:

- a) En un pago único, al formalizar la matrícula.
- b) Fraccionado en dos pagos de igual cuantía: el primero, al formalizar la matrícula, y el segundo, entre los días 1 al 20 de diciembre.

3. Criterios de cumplimentación y pago:

Con carácter previo a la presentación de la solicitud, la persona solicitante deberá realizar un ingreso utilizando el modelo 046, disponible en el Portal Tributario de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital (<https://portaltributario.jccm.es>) – “Oficina electrónica”.

Para la cumplimentación del modelo 046, se tendrá en cuenta:

- El código territorial será el EC0001 Servicios Centrales Educación, Cultura y Deportes.
- La fecha de devengo será la de cumplimentación del modelo.
- El concepto será 2032: “Precio público de enseñanza de idiomas, música, danza y diseño”
- En el apartado “Descripción”, se hará referencia al concepto exacto para el tipo de enseñanza a la que se quiere acceder y practicar la autoliquidación. En este apartado se deberá indicar si le es aplicable alguna de las bonificaciones o exenciones reconocidas conforme a los previsto en el punto 4 de este apartado.

El pago podrá realizarse electrónicamente, por cualquiera de los medios admitidos (TPV, a través del portal tributario; y TPV o Bizum, personándose en las oficinas administrativas que presten el servicio), o de forma presencial en cualquiera de las entidades que tienen reconocido el carácter de entidades colaboradoras en la recaudación, en la forma y condiciones establecidas en la Orden 149/2021, de 20 de octubre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se regulan las condiciones de colaboración recaudatoria con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. En el Portal Tributario se puede consultar la lista de entidades colaboradoras.

Si el pago se realiza de forma presencial, a la solicitud de admisión deberá adjuntarse una copia del modelo 046. Si el pago se realiza de forma telemática, su acreditación se efectuará citando en el apartado correspondiente de la solicitud la referencia electrónica obtenida tras el abono.

La falta de justificación del pago del precio público por parte de las personas solicitantes que deban realizar prueba de acceso determinará la exclusión del proceso de admisión.

En ningún caso la acreditación del pago del precio público podrá sustituir el trámite de presentación de la solicitud de admisión en tiempo y forma.

4. Bonificaciones y exenciones

4.1 El régimen de exenciones y bonificaciones es el previsto en la citada Orden 68/2022, de 25 de marzo.

4.2 El alumnado que sea miembro de una familia numerosa de categoría general, tendrá una bonificación del 50 por 100.

4.3 Estarán exentos del pago de los precios públicos las personas que acrediten alguna de las siguientes circunstancias:

- a) El alumnado que sea miembro de una familia numerosa de categoría especial.
- b) Las personas que presenten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- c) El alumnado perteneciente a una familia con renta familiar igual o inferior a la renta que da derecho a la percepción del ingreso mínimo de solidaridad.
- d) Alumnado que haya sido víctima de actos terroristas o sea hijo o cónyuge no separado legalmente de fallecidos o heridos en actos terroristas. Para acreditar dicha circunstancia deberán adjuntar junto con la solicitud electrónica resolución administrativa por la que se reconoce la condición de víctima del terrorismo.

Las circunstancias previstas en las letras a) a d) anteriores de este punto 4.3 serán comprobadas de oficio por la Administración, salvo oposición expresa de la persona interesada en el formulario de solicitud, en cuyo caso deberán aportar el correspondiente documento acreditativo.

e) Alumnado víctima de violencia de género, así como el alumnado menor de 25 años cuyas personas progenitoras la sufran. La situación de violencia de género se acreditará mediante sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, orden de protección a favor de la víctima, cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima o informe del ministerio fiscal que indique la existencia de indicios de que la interesada es víctima de violencia de género o informe de la correspondiente Dirección Provincial del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

f) Alumnado beneficiario de becas o ayudas al estudio, conforme a lo establecido en el artículo 12 de la citada orden
g) Alumnado con matrícula de honor y premios extraordinarios, conforme a lo establecido en el artículo 13 de la citada orden.

Noveno. Pruebas de acceso, tribunales de selección y procedimiento de reclamación.

1. Las pruebas de acceso se realizarán en los conservatorios o centros autorizados en los que se solicite la admisión.

2. Las personas aspirantes realizarán una única prueba en el proceso de admisión, salvo que a criterio del tribunal sean orientadas a cursos inferiores y deban realizar otra prueba.

3. La regulación de las pruebas de acceso y de los tribunales de selección se atenderá a lo dispuesto en las resoluciones que definen las dimensiones e indicadores de las pruebas de acceso a cada una de las enseñanzas. En la composición de los tribunales se tenderá a la paridad entre profesores y profesoras.

4. Los tribunales adoptarán las medidas oportunas que garanticen que el alumnado que presente algún tipo de discapacidad pueda realizar la prueba de acceso en las debidas condiciones de igualdad.

5. Aquellas personas integrantes del tribunal que se hallen incursas en alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, deberán comunicarlo en el acto de constitución del tribunal. Asimismo, conforme al artículo 24 de la citada Ley 40/2015, las personas aspirantes de estos procedimientos podrán promover la recusación a dichos miembros del tribunal cuando concurra alguna de las causas de abstención.

6. Al término de la realización de las pruebas, los tribunales cumplimentarán el acta de evaluación, que será firmada por las personas que forman el tribunal. Los ejercicios y los originales de las actas serán custodiados en el centro donde se hayan celebrado las pruebas.

7. Los tribunales procederán a la publicación de los listados de las personas aspirantes ordenadas por puntuación, en los tablones de anuncios y en la página web de los centros educativos respectivos, dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización de las pruebas.

8. Contra las calificaciones obtenidas, las personas aspirantes podrán presentar reclamación ante la presidencia del tribunal en el plazo de dos días hábiles siguientes al de su publicación, mediante escrito presentado en la secretaría del centro o a través de los medios telemáticos que se habiliten al efecto por el centro.

9. Revisadas las reclamaciones y levantado el acta correspondiente, los tribunales procederán a la publicación de los listados definitivos de las personas aspirantes ordenadas por puntuación, dentro de los tres días hábiles siguientes a la finalización del plazo para reclamar. En caso de no haber reclamaciones, los tribunales elevarán a definitivos los listados provisionales.

10. Si persistiera el desacuerdo con la calificación obtenida, se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia donde radique el centro, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, 31, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. Para la publicación de los listados, en ningún caso deberá publicarse el nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad o número de identidad de extranjero.

En caso necesario, se publicarán, junto con el nombre y apellidos, los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del documento nacional de identidad, así como las mismas posiciones del número de identidad de extranjero, pero obviando el primer carácter alfabético.

Los caracteres alfabéticos, y aquellos numéricos no seleccionados para su publicación, se sustituirán por un asterisco por cada posición.

Deberá retirarse la publicación una vez transcurridos los plazos previstos para la revisión, consulta o presentación de reclamaciones o recursos que correspondan en cada caso.

Décimo. Criterios de prelación para la admisión.

1. El proceso de admisión se resolverá ordenando a las personas participantes conforme a los siguientes criterios generales:

- a) Prelación de las enseñanzas, teniendo prioridad las profesionales sobre las elementales (sólo para enseñanzas musicales).
- b) Prelación de los colectivos participantes.
- c) Prelación de cada colectivo.

2. El orden de prelación de los colectivos será el siguiente:

- 1º. Reingreso de alumnado en el mismo centro.
- 2º. Traslado de alumnado procedente de centros de Castilla La-Mancha de distinta localidad, siempre que exista un cambio de domicilio acreditado a una localidad más cercana al centro solicitado que al que estaba matriculado.
- 3º. Acceso mediante participación en pruebas.
- 4º. Traslado de alumnado procedente de centros de otras comunidades autónomas, siempre que exista un cambio de domicilio acreditado.
- 5º. Cambio de especialidad en el mismo centro para el siguiente curso, en enseñanzas elementales.
- 6º. Simultaneidad de especialidades en enseñanzas elementales.
- 7º. Traslados no contemplados en puntos anteriores. En caso de que el traslado no tenga como causa un cambio de domicilio, deberá fundamentarse en causas pedagógicas sobrevenidas durante el curso valoradas por la dirección del centro; en este supuesto, no se admitirá el traslado en el primer curso de las enseñanzas elementales o profesionales.

3. Dado el carácter preferente del colectivo de acceso, cualquier persona solicitante podrá optar por participar por acceso mediante participación en pruebas al curso correspondiente, aunque en virtud de sus antecedentes académicos pudiera participar en el proceso de admisión por otro colectivo para ese mismo curso. A tal efecto, deberá elegir una única opción de admisión al cumplimentar la solicitud.

4. Las solicitudes de acceso mediante participación en pruebas se priorizarán considerando la mejor calificación obtenida en la prueba de acceso, teniendo prelación los cursos superiores sobre los inferiores.

5. Las solicitudes de traslado se priorizarán considerando la mejor nota media del expediente académico del curso inmediatamente anterior al que se quiera acceder.

6. Las solicitudes de reingreso se priorizarán conforme a los siguientes criterios:

- 1º. Cursos superiores sobre los inferiores.
- 2º. Mejor nota media del expediente académico del curso inmediatamente anterior al que se quiera acceder.
- 3º. Mejor calificación de la prueba de acceso, para el primer curso.
- 4º. Cuando el número de solicitudes en las enseñanzas elementales sea superior a las plazas ofertadas, los participantes deberán concurrir al proceso general de admisión.

7. Las solicitudes de cambio de especialidad y de simultaneidad de especialidades en las enseñanzas profesionales, que requieren participación en las pruebas de acceso, se integran a todos los efectos en el colectivo 1º "Acceso mediante participación en pruebas".

8. Las solicitudes de los colectivos 5º, 6º y 7º se adjudicarán previa oferta al colectivo que forme parte de las listas de espera y haya participado en las pruebas de acceso.

9. Las solicitudes de traslado de centro que se produzcan a lo largo del curso al margen del proceso de admisión regulado en esta resolución, serán atendidas siempre que haya plazas vacantes. A estos efectos, deberá acreditarse

que el hecho causante se ha producido en periodo lectivo y que el alumnado estaba cursando estudios en otro conservatorio hasta el momento del traslado.

Undécimo. Oferta de plazas.

1. Los centros podrán ofertar plazas en las materias y especialidades de las enseñanzas elementales y profesionales de música y danza que tengan autorizadas.
2. En la distribución de la oferta, al menos el setenta por ciento de las vacantes, de cada especialidad, se ofertarán para las enseñanzas profesionales. En el caso de que, tras el proceso de adjudicación, quedasen vacantes de las destinadas a las enseñanzas profesionales de música y danza, éstas podrán ser ofertadas y adjudicadas a solicitantes de las enseñanzas elementales de música y danza.
3. La oferta definitiva de plazas deberá ser autorizada por el órgano de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que tenga atribuidas las competencias en la materia.
4. En todo caso, la publicación de la oferta definitiva deberá desglosar la distribución de las plazas por enseñanzas y especialidades.

Duodécimo. Proceso y calendario de admisión.

1. Las personas titulares de la dirección de los centros publicarán en los tablones de anuncios y en la página web de los centros el calendario de admisión y matriculación específico de su centro, concretando las fechas de los procesos conforme a lo previsto en la presente resolución, con al menos 48 horas de antelación al inicio de las pruebas.
2. Las personas titulares de la dirección de los centros publicarán los tribunales encargados de la organización y evaluación de las pruebas de acceso con al menos 48 horas de antelación al inicio de las pruebas.
3. Las personas titulares de la dirección de los centros publicarán las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos para cada supuesto de admisión con al menos cinco días de antelación a la realización de las pruebas de acceso. La relación de excluidos especificará la causa de exclusión.

Contra las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos se podrá interponer reclamación ante las personas titulares de la dirección de los centros en el plazo de dos días hábiles siguientes al de su publicación, mediante escrito presentado en la secretaría del centro o a través de los medios telemáticos que se habiliten al efecto. Las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos se publicarán con al menos un día de antelación a la realización de las pruebas.

4. Los tribunales de las pruebas de acceso publicarán las convocatorias concretas de las pruebas de acceso y, en los supuestos en los que no estén regulados, el tipo de ejercicios de cada una de ellas con el fin de orientar a las personas candidatas y facilitar su preparación, con al menos dos días de antelación a la celebración de las mismas. En todo caso, las pruebas deberán realizarse en las fechas previstas en el calendario de admisión establecido en los anexos II.A y II.B de la presente resolución. En el momento de realizar la prueba, las personas interesadas de nuevo acceso deberán presentar ante el tribunal su DNI, NIE, pasaporte o cualquier otro documento válido en derecho que permita acreditar su identidad.
5. Las personas titulares de la dirección de los centros podrán publicar el número provisional de puestos escolares vacantes, que tendrá carácter informativo y orientativo y no podrá ser objeto de reclamación. En todo caso se publicará el número definitivo de puestos escolares no más tarde de la resolución de admisión para el supuesto de acceso mediante prueba.
6. Las personas titulares de la dirección de los centros publicarán la resolución de admisión de alumnado a enseñanzas profesionales a los puestos escolares ofertados de sus propios centros. La fecha de publicación se ajustará a lo establecido en los anexos II.A y II.B de la presente resolución.

7. La resolución de admisión de alumnado a enseñanzas elementales de música para el supuesto de acceso mediante prueba se realizará en un acto público, en la fecha establecida en el anexo II.A, en el que se elegirá la especialidad instrumental, siguiendo el orden de prelación previsto en esta resolución. A este acto deberán asistir las personas aspirantes y sus tutores legales, previamente convocados por la persona titular de la dirección del centro

mediante convocatoria que deberá ser publicada con al menos dos días de antelación a la fecha de celebración del acto. Las plazas adjudicadas durante el acto de adjudicación no podrán ser objeto de modificación. La renuncia a la plaza adjudicada en este acto implica la exclusión del proceso de admisión. La falta de asistencia o el retraso al acto una vez pasado el turno se entenderá como renuncia expresa a la adjudicación de plaza. Las personas aspirantes podrán ejercer el derecho a permanecer en lista de reserva y dejar pasar su turno en este acto, en cuyo caso deberán manifestarlo expresamente en su turno correspondiente. Todas las personas aspirantes de primero de enseñanza elemental que no obtengan plaza y que deseen permanecer en lista de reserva deberán presentar durante el acto o a la finalización inmediata del mismo, o en el plazo establecido al efecto por la dirección del centro, una solicitud de permanencia en lista de reserva en la que indicarán todas las especialidades a las que desean aspirar en caso de que surjan nuevas plazas conforme a lo previsto en el punto 10.

8. Las resoluciones definitivas de admisión serán supervisadas previamente a su publicación por los consejos escolares de los centros, que verificarán que las asignaciones se han realizado respetando las normas aplicables al proceso. En caso de disconformidad, los consejos escolares de los centros informarán de esta circunstancia a las personas titulares de las delegaciones provinciales de la Consejería competente en materia de educación y propondrán, si procede, las medidas oportunas para su corrección.

9. La información del proceso de admisión deberá ser publicada en los tablones de anuncios y en la página web de los centros educativos respectivos. Las relaciones de admitidos y excluidos a las pruebas de acceso y las resoluciones de admisión se publicarán también en el tablón de anuncios electrónico de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>) en las mismas fechas. A estos efectos, los centros deberán facilitar a los órganos responsables de la gestión de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de las delegaciones provinciales toda la información relativa al proceso de admisión objeto de publicación.

10. En caso de producirse nuevas vacantes antes del 15 de octubre del curso, las personas titulares de la dirección de los centros asignarán dichas vacantes a las personas solicitantes que hayan participado en el proceso de admisión, mediante el procedimiento que estimen conveniente, respetando en todo caso los criterios de prelación previstos en esta resolución y en la normativa reguladora. Las personas solicitantes de primero de enseñanzas elementales deberán haber ejercido previamente el derecho a permanecer en lista de reserva conforme a lo indicado en el punto 7, y quedará limitado a las especialidades indicadas.

11. Los listados de admitidos y excluidos para la realización de las distintas pruebas, así como las resoluciones de admisión se publicarán teniendo en cuenta lo establecido en el apartado noveno, punto 11.

12. Los centros docentes podrán publicar instrucciones específicas referidas al desarrollo de los distintos trámites contenidos en esta resolución.

Decimotercero. Recursos contra las resoluciones de admisión.

Contra las resoluciones de admisión se podrá interponer recurso de alzada ante las personas titulares de las delegaciones provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia donde radique el centro, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, 31, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarto. Matriculación.

1. Tanto el alumnado que ya estuviera matriculado en el centro como el que hubiera obtenido un puesto escolar en el presente proceso de admisión deberá formalizar el documento de matrícula en el centro. A tal efecto, los centros deberán poner a disposición del alumnado el documento de matrícula, tanto en la secretaría como en la página web del centro.

2. El impreso de matrícula se podrá presentar de forma presencial, en el registro del centro docente al que se dirija la solicitud, o a través de los medios telemáticos que se habiliten al efecto por el centro.

3. Aquellas personas aspirantes que no formalicen su matrícula en el plazo establecido al efecto perderán el derecho a la plaza asignada, salvo causa debidamente justificada que deberá ser valorada por la dirección del centro.

4. El calendario de matriculación se ajustará a las fechas establecidas en los anexos II.A y II.B de la presente resolución.

5. Se anulará de oficio la matrícula de las personas aspirantes que hayan accedido por prueba de acceso a un curso que ya tengan superado en cualquier conservatorio o centro privado autorizado, conforme a lo previsto en los apartados cuarto, punto 3, y quinto, punto 2.

Decimoquinto. Resolución de incidencias.

Se autoriza a las personas titulares de las delegaciones provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para que, en el ámbito de sus competencias, resuelvan las incidencias que pudieran plantearse en aplicación de la presente resolución.

Decimosexto. Recursos.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, 31, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptimo. Efectos.

La presente resolución surtirá efecto el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 27 de marzo de 2026

El Director General de Formación Profesional
JOSÉ RODRIGO CERRILLO PATIÑO



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación ProfesionalNº Procedimiento:
045333Código SIACI
SIQ8

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA CURSAR ENSEÑANZAS ELEMENTALES Y PROFESIONALES DE MÚSICA Y DE DANZA

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF NIE Pasaporte Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Hombre Mujer Fecha de nacimiento: Nacionalidad:

Domicilio:

Provincia: C.P.: Población:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.

2. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL (Solamente si el/la solicitante es menor de edad)

PADRE / MADRE / TUTOR/A 1

NIF NIE Pasaporte N.º de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

PADRE / MADRE / TUTOR/A 2

NIF NIE Pasaporte N.º de documento: Hombre Mujer

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Si existe tutor, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el designado por el interesado.

3. MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN

- Correo postal (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- Notificación electrónica (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es> notifica y que sus datos son correctos.)

4. INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable:	Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación.
Finalidad:	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla - La Mancha.
Legitimación:	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Origen de los datos:	La propia persona interesada o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos:	Datos identificativos: D.N.I./N.I.E./Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, Correo electrónico, firma, firma electrónica, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales, circunstancias sociales, detalles del empleo: económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad.
Destinatarios:	Existe cesión de datos.
Derechos:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Disponible en la dirección electrónica https://rat.castillalamancha.es/info/0097


Castilla-La Mancha

 Consejería de Educación, Cultura y Deportes
 Dirección General de Formación Profesional

5. DATOS DE LA SOLICITUD

Centro solicitado: _____ Localidad: _____

 5.1. Prueba acceso a Enseñanzas Elementales de: Música Danza

Curso:

 - 1º Indicar si tiene conocimiento en la enseñanza solicitada: Si No

 - 2º 3º 4º Especialidad (indicar): _____

 5.2. Prueba acceso a Enseñanzas Profesionales de: Música Danza

 - Especialidad (indicar): _____ Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

 5.3. Traslado de matrícula, reingreso en el centro o cambio de especialidad: Música Danza

 - Enseñanzas: Elementales Profesionales

 - Especialidad (indicar): _____ Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

 Traslado. Centro de procedencia: _____

 Reingreso. Último curso escolar en que estuvo matriculado: _____

 Cambio de especialidad. Especialidad nueva que solicita: _____

 Nueva especialidad. Marcar en caso de que participe en prueba de acceso para simultanear especialidad.

6. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

 Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello.

 En caso de presentación telemática en la sede electrónica con firma electrónica, el padre/madre o tutor/a legal 1 firmante cuenta con el consentimiento del padre/madre o tutor/a legal 2 para la presentación de la solicitud de admisión.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

 Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la **CONSEJERÍA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES** podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

 En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que **SE OPONGA EXPRESAMENTE** a la consulta marcando la siguiente casilla:

 ME OPONGO a la consulta de datos de identidad.

 ME OPONGO a la consulta de datos de la condición de familia numerosa.

 ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos del grado de discapacidad reconocido por la Administración.

 ME OPONGO a la consulta de datos de la condición de deportista de alto rendimiento.

 ME OPONGO a la consulta de datos acreditativos de la condición de víctima de actos terroristas.

 ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos del expediente académico del curso inmediatamente anterior al curso de las enseñanzas para las que solicita el traslado o el reingreso en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la JCCM.

 ME OPONGO a la consulta de los datos del certificado de la prueba de acceso superada en el proceso de admisión para el curso 2026/2027 en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la JCCM.

 ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos del cambio de domicilio en distinta localidad en los supuestos de solicitud de traslado.

También se consultarán los datos que AUTORIZE EXPRESAMENTE a continuación:
 AUTORIZO la consulta de los datos acreditativos de pertenecer a una familia con renta familiar igual o inferior a la renta que da derecho a la percepción del ingreso mínimo de solidaridad: resolución administrativa de concesión del ingreso mínimo de solidaridad.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación Profesional

En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado alguna de las opciones anteriores, o debe aportar los datos y documentos respectivos para la resolución del presente procedimiento, y que son los siguientes:

- Documento acreditativo de la identidad (indicar): _____ .
- Título de familia numerosa.
- Documento acreditativo de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Documento acreditativo del reconocimiento como deportista de alto rendimiento.
- Documento acreditativo de la consideración de víctima de acto terrorista.
- Certificación del expediente académico del curso inmediatamente anterior al curso de las enseñanzas para las que solicita el traslado o el reingreso.
- Certificado de la prueba de acceso superada en el proceso de admisión para el curso 2026/2027 en otros centros.
- Certificado acreditativo del cambio de domicilio en distinta localidad.
- Resolución administrativa de concesión del ingreso mínimo de solidaridad.
- Documento acreditativo de la consideración de víctima de violencia de género.
- Certificado expedido por el Equipo de Orientación y Apoyo o el Departamento de Orientación del centro educativo donde curse la educación infantil o primaria que acredite las altas capacidades conforme a la evaluación psicopedagógica actualizada.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- _____
- _____
- _____

7. PAGO DEL PRECIO PÚBLICO

Este procedimiento conlleva un precio público de Euros

Podrá acreditar el pago realizado:

- Electrónicamente, mediante la referencia:
- Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria.

El/la alumno/a (si es mayor de 14 años)

El padre/madre o tutor/a legal 1

El padre/madre o tutor/a legal 2

Fdo.: _____ Fdo.: _____ Fdo.: _____

Firma (DNI electrónico o certificado válido): _____

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Dirección del centro docente al que se dirige la solicitud: _____.

Código DIR3: A08030975 - Conservatorio Profesional de Música Tomás de Torrejón y Velasco
A08030976 - Conservatorio Profesional de Música Jerónimo Meseguer
A08030977 - Conservatorio Profesional de Danza José Antonio Ruiz
A08031587 - Conservatorio Profesional de Música Marcos Redondo
A08031588 - Conservatorio Profesional de Música Alcázar de San Juan-Campo de Criptana
A08031589 - Conservatorio Profesional de Música Pablo Sorozábal
A08031590 - Conservatorio Profesional de Danza José Granero
A08031826 - Conservatorio Profesional de Música Pedro Aranaz
A08031785 - Conservatorio Profesional de Música Sebastián Durón
A08030859 - Conservatorio Profesional de Música Jacinto Guerrero

Anexo II.A

Calendario de admisión y matriculación en centros que imparten las Enseñanzas Elementales y Profesionales de música para el curso 2026/2027

Admisión	
Actuaciones	Plazos
Presentación de solicitudes	Desde el día siguiente a su publicación en el DOCM al 12 de mayo, inclusive
Publicación listados provisionales admitidos y excluidos	Cinco días antes de la fecha de realización de las pruebas de acceso
Publicación listados definitivos admitidos y excluidos	Un día antes de la fecha de realización de las pruebas de acceso
Pruebas de acceso	Entre el 28 de mayo y el 9 de junio
Publicación de las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso	En los dos días siguientes a la finalización de las pruebas
Publicación de vacantes E. Profesionales	Hasta el 18 de junio
Publicación de vacantes E. Elementales	Hasta el 30 de junio
Resolución admisión enseñanzas profesionales pruebas acceso	Hasta el 18 de junio
Resolución admisión enseñanzas elementales pruebas acceso y acto público adjudicación enseñanzas elementales	Hasta el 30 de junio
Cambio de especialidad	Hasta el 2 de octubre

Matriculación	
Alumnado de promoción y de convocatoria extraordinaria	Del 1 al 15 de junio, ambos inclusive
Alumnado de nuevo acceso, traslado o reingreso enseñanzas profesionales	Hasta el 23 de junio, inclusive
Alumnado de nuevo acceso, traslado o reingreso enseñanzas elementales	Hasta el 3 de julio, inclusive
Alumnado de cambio de especialidad	En los dos días hábiles siguientes a la asignación de la plaza

Anexo II.B

Calendario de admisión y matriculación en centros que impartan las Enseñanzas Elementales y Profesionales de Danza para el curso 2026/2027

Admisión	
Actuaciones	Plazos
Presentación de solicitudes	Desde el día siguiente a su publicación en el DOCM al 12 de mayo, inclusive
Publicación listados provisionales admitidos y excluidos	Cinco días antes de la fecha de realización de las pruebas de acceso
Publicación listados definitivos admitidos y excluidos	Un día antes de la fecha de realización de las pruebas de acceso
Pruebas de acceso	Entre el 28 de mayo y el 9 de junio
Publicación de las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso	En los dos días siguientes a la finalización de las pruebas
Publicación de vacantes	Hasta el 19 de junio
Resolución admisión enseñanzas elementales y profesionales pruebas acceso	Hasta el 19 de junio
Cambio de especialidad	Hasta el 2 de octubre

Matriculación	
Alumnado de promoción y de convocatoria extraordinaria	Del 1 de junio al 18 de junio, ambos inclusive
Alumnado de nuevo acceso, traslado o reingreso enseñanzas profesionales y elementales	Hasta el 25 de junio, inclusive
Alumnado de cambio de especialidad	En los dos días hábiles siguientes a la asignación de la plaza

Anexo III

Certificado acreditativo de acceso a las Enseñanzas Profesionales de
Música o Danza

D./ D^a

Secretario/a del Conservatorio de

CERTIFICO

Que el alumno/a _____, con D.N.I./ N.I.E _____ ha
superado la prueba de acceso a las Enseñanzas Profesionales de
convocada para el año académico 20____ - 20____, en el curso _____ y especialidad _____
con la calificación _____, realizada en este conservatorio.

Y para que conste, expido el presente certificado, con el visto bueno del Director/a del
conservatorio.

En _____ a ____ de _____ 20____

(Sello del conservatorio)

V^oB^o

El Secretario / La Secretaria

El Director / La Directora

Fdo.:

Fdo.: